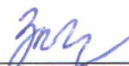


ПРИНЯТО
Решением педагогического совета
Протокол № 6 от
« 3 » 04 2020 г.

Председатель  З.Д.Прошкина

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГКОУ «Пензенская школа-
интернат для глухих и слабослышащих
детей»

 Т.Н. Каравайкина
« 3 » 04 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О ДИСТАНЦИОННОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ

государственного казенного общеобразовательного
учреждения Пензенской области
«Пензенская школа-интернат для глухих и слабослышащих
детей, обучающихся по адаптированным образовательным
программам»

г. Пенза

Общие положения

1.1. Настоящее Положение составлено в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями), Трудового кодекса РФ, СанПиН 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья», уставом ГКОУ «Пензенская школа-интернат для глухих и слабослышащих детей» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано с целью установления единых подходов деятельности Учреждения в дни отмены занятий (активированные дни и дни карантина) и обеспечения в полном объеме реализации адаптированных образовательных программ, а также сохранения здоровья обучающихся (воспитанников) с ограниченными возможностями здоровья (далее – с ОВЗ).

1.3. Основными целями данного Положения являются:

- регламентация организации деятельности Учреждения, в том числе дистанционного обучения в активированные дни, период карантина;
- реализация в полном объеме содержания адаптированных учебных программ, недопущение отставания по программе, выполнение государственных образовательных стандартов;
- охрана здоровья и жизни обучающихся с ОВЗ в экстремальных климатических условиях, период карантина.

1.4. Термины, используемые в настоящем положении:

- активированный день – календарный учебный день, в который возможно посещение учебных занятий обучающимся с ОВЗ из-за неблагоприятных погодных условий;
- карантин – период отмены учебных занятий, вызванный вспышкой инфекционного заболевания;
- дистанционное обучение – это способ организации процесса обучения, основанный на использовании современных информационных и телекоммуникационных технологий, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между учителем и обучающимися.

1.5. Образовательный процесс, реализуемый в дистанционной форме предусматривает:

- значительную долю самостоятельных занятий обучающихся с ОВЗ, не имеющих возможности ежедневного посещения занятий;
- регулярный систематический контроль и учет знаний обучающихся с ОВЗ;
- методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны Учреждения;

- возможность реализации в комплексе с традиционной формой получения образования;

- возможность получения образовательных услуг обучающимся по очно-заочной, заочной форме обучения.

2. Организация образовательного процесса в Учреждении в активированные дни, период карантина

2.1. Директор Учреждения издает приказ об организации работы учреждения в активированные дни, период карантина в соответствии с настоящим Положением.

2.2. Объявление о карантинном режиме, других мероприятиях, влекущих за собой приостановление учебных занятий, размещается на школьном сайте и через средства телефонной связи.

2.3. Администрация Школы обеспечивает доступность данного локального акта (размещает на информационном стенде, на школьном сайте) и организует разъяснительную работу по вопросам организации образовательно-воспитательного процесса в карантинные и другие дни, связанные с необходимостью приостановления учебных занятий, в Учреждении среди:

- педагогов через совещания-инструктажи, педсоветы, производственные совещания, при первичном вводном инструктаже при приеме на работу;

- обучающихся с ОВЗ через беседы-инструктажи, классные часы;

- родителей (законных представителей) обучающихся с ОВЗ через классные и общешкольные собрания для родителей (законных представителей), при собеседовании в момент приема ребенка в Учреждение.

2.4. Образовательный процесс в день отмены занятий в связи с низкой температурой воздуха организуется по основному расписанию для обучающихся с ОВЗ, пришедших на занятия в активированный день (в период карантина приход в Учреждение обучающихся тех классов, где объявлен карантин (или для всех классов), строго запрещен), все виды занятий (учебные, дополнительные, кружковые, факультативные, физкультурно-массовая работа и т.д.) проводятся в полном объеме в соответствии с расписанием занятий, утвержденным Директором Учреждения, при условии присутствия на уроке любого количества обучающихся.

2.5. В дни отмены занятий не допускается проведение проверочных работ и иных видов оценочных процедур.

2.6. Обучающиеся в дни отмены занятий в связи с низкой температурой воздуха посещают уроки и иные виды занятий на добровольной основе по решению родителей. Недопустимо принуждение к посещению занятий в эти дни, а также отказ от проведения урока в случае явки обучающихся.

2.7. В дни отмены занятий в связи с карантином занятия организуются в дистанционном режиме с использованием сайта школы, электронной почты, при помощи иных технических ресурсов для всех обучающихся, независимо от формы обучения.

3. Функции администрации, классного руководителя Учреждения в активированные дни, период карантина

Директор Учреждения:

3.1. Осуществляет контроль за:

- организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы Учреждения в активированные дни и период карантина;
- реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;
- соблюдением работниками Учреждения режима работы, организацию питания обучающихся, пришедших на занятия в активированные дни, а также нахождения их в группах, в случае необходимости (до прихода родителей или законных представителей).

3.2. Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Учреждения в активированные дни, период карантина.

3.3. В случае объявления Управлением ГО и ЧС предупреждения о сильном ветре, аномально низкой температуре, гололёде, метели и т.д. организует деятельность педагогического коллектива по обеспечению связи с родителями (законными представителями) обучающихся для принятия мер по сопровождению обучающихся с ОВЗ домой.

3.4. Издаёт приказ об организации работы Учреждения в активированные дни, период карантина.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

3.2. 1. Организует:

- разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения адаптированных образовательных программ обучающимися с ОВЗ, в том числе не пришедших на занятия в активированный день;
- через классного руководителя, воспитателей беседы, лектории для родителей (законных представителей), обучающихся о мерах предосторожности в активированные дни с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся с ОВЗ;
- учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно-педагогическую работу педагогического коллектива в соответствии с планом деятельности Учреждения в случае отсутствия обучающихся на учебных занятиях.

3.2.2. Определяет совместно с педагогическими работниками, систему организации учебной деятельности обучающихся с ОВЗ в активированные дни, период карантина: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и т.д.), сроки получения заданий обучающимися с ОВЗ и предоставления ими выполненных работ.

3.2.3. Разрабатывает рекомендации для участников учебно-воспитательного процесса по организации работы в активированные дни, организует использование учителями дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение.

3.2.4. Осуществляет:

- информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогических работников; через классных руководителей, воспитателей - обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников Учреждения об организации работы Учреждения в активированные дни; период карантина.

- контроль за:

- корректировкой календарно-тематического планирования учителями Учреждения;
- индивидуальной работой с обучающимися с ОВЗ, не пришедшими на занятия в активированные дни;
- мониторинг рассылки учителями-предметниками домашних заданий через электронный журнал и размещения их на сайте школы;
- мониторинг заполнения классных журналов и выставление оценок обучающимся;
- обеспечивает нахождение обучающихся в группах с целью их безопасности и присмотра воспитателями до прихода родителей (законных представителей).

Классный руководитель:

3.3.1. Ведет строгий учет обучающихся с ОВЗ, пришедших на занятия в активированный день, доводит информацию о количестве обучающихся до заместителя директора по УВР, осуществляет контроль за недопустимостью отправки обучающихся домой (без контроля и сопровождения родителями или законными представителями) педагогическими и иными работниками Учреждения в активированный день.

3.3.2. Обеспечивает организованный уход обучающихся с ОВЗ домой после окончания занятий в сопровождении родителей (законных представителей) в активированный день;

3.3.3. Информировать:

- обучающихся с ОВЗ о мерах предосторожности в дни отмены занятий с целью обеспечения сохранения их жизни и здоровья;

- обучающихся с ОВЗ, их родителей (законных представителей) о формах получения заданий в дни отмены занятий (официальный сайт Учреждения, средства телефонной связи и др.), о домашних заданиях по всем учебным предметам согласно расписания;

- родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в активированные дни, в период карантина, в том числе в условиях применения дистанционных форм обучения и самостоятельной работы.

3.3.4. Проводит разъяснительную работу на классных часах, родительских собраниях по настоящему Положению. Факты проведенной разъяснительной работы фиксируются в журнале по технике безопасности (обучающиеся с ОВЗ) и протоколе родительского собрания (родители).

3.4. Учитель – предметник:

3.4.1. Своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования с целью обеспечения освоения обучающимися с ОВЗ образовательных программ в полном объеме.

3.4.2. Организует образовательный процесс в дни карантина согласно расписанию со всеми детьми, в активированные дни с детьми, не явившимися на занятия (по заданиям, подготовленным заранее) через дистанционную форму обучения.

3.4.3. Индивидуальные консультации по телефону для обучающихся, не имеющих Интернета.

3.4.4. Самостоятельная деятельность обучающихся в карантинные, другие дни приостановления учебных занятий может быть оценена педагогами только в случае достижения обучающимися положительных результатов.

4. Ведение документации

4.1. В активированные, карантинные дни в классных журналах, в журналах дополнительного образования на правой стороне в графе «Что пройдено» с соответствующей датой производится запись «Активированный день» или «Карантин (Дистанционное обучение), приказ № от...» и запись согласно календарно-тематическому планированию.

В графе «Домашняя работа» указывается форма обучения (дистанционная, самостоятельная и т.д.), содержание задания, страницы, номера упражнений и задач, задания, параграф и др.

4.2. В случае совпадения контрольной работы, предусмотренной календарно-тематическим планированием, и активированного дня, периода карантина выполнение контрольной работы проводится через урок (день занятий) с сохранением нумерации календарно-тематического планирования.

4.3. Отметка обучающемуся с ОВЗ за работу, выполненную в активированный день, карантина выставляется в графе журнала, соответствующей дате активированного дня, карантина.

4.4. Пропуски занятий в активированный день учащимся, пропустившим занятия по заявлению родителей в классном журнале не отмечаются.

4.5. В случае нахождения обучающихся в группе в жилом корпусе, классный руководитель, учитель –предметник ведет учет передачи обучающихся в журнале передачи детей воспитателю с указанием отсутствующих в этот день.

5. Режим работы педагогического коллектива в карантинные, другие дни приостановления учебных занятий

5.1. Периоды карантина, отмены учебных занятий в связи с неблагоприятной эпидемиологической обстановкой, другими мероприятиями, влекущими за собой приостановление учебного процесса, являются рабочим временем сотрудников Учреждения.

5.2. Продолжительность рабочего времени в карантинные, другие дни приостановления учебных занятий у педагогов определяется в соответствии с их учебной нагрузкой, у сотрудников определяется нормой рабочих часов .

5.3. В особых случаях, при распоряжении Учредителя Учреждения, может измениться график и режим работы педагогов и сотрудников Учреждения.

6. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся с ОВЗ

6.1. Родители (законные представители) обучающихся с ОВЗ имеют право:

- самостоятельно принимать решение о возможности непосещения их ребенком Учреждения в активированные дни.

6.2. Родители (законные представители) обучающихся с ОВЗ обязаны:

- осуществлять контроль выполнения их ребенком домашних заданий в активированный день, карантин.

6.3. В случае принятия решения:

- о посещении учащимся Учреждения в активированный день, обеспечить безопасность ребенка по дороге в общеобразовательное учреждение и обратно, нести ответственность за жизнь и здоровье ребенка в пути следования в учреждение и обратно;

- о непосещении учащимся общеобразовательного учреждения в активированный день:

- поставить в известность классного руководителя, воспитателя (утром по телефону);

- написать письменное заявление на имя директора о своём решении, о непосещении их ребёнка школы,

- передать на следующий день заявление в школу,

- получить задания у классного руководителя или учителя.