



## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки РФ от 30.08.2013 г. №1015 (ред. от 10.06.2019) «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановлением федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 10 июля 2015 г. № 26 об утверждении СанПин 2.4.2.3286-15 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и регулирует организацию деятельности групп продленного дня в ГКОУ «Пензенская школа-интернат для глухих и слабослышащих детей» (далее – Учреждение)

1.3. Группа продленного дня (далее ГПД) создается по запросам родителей в целях оказания всесторонней помощи семье в обучении навыкам самостоятельности в обучении, воспитании и развитии творческих способностей обучающихся.

Организация деятельности группы продленного дня основывается на принципах демократии и гуманизма, творческого развития личности.

1.4. Основными задачами создания ГПД являются:

- организация пребывания обучающихся в Учреждении при отсутствии условий для своевременной организации самоподготовки в домашних условиях из-за занятости родителей;
- создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребенка при невозможности организации контроля со стороны родителей обучающихся;
- организация пребывания обучающихся в Учреждении для активного участия их во внеклассной работе.

1.5. Общее руководство организацией работы ГПД, контроль и управление ходом и результатами учебно-воспитательного процесса осуществляет директор школы и его заместители.

## **2. Порядок комплектования ГПД**

2.1. Количество ГПД в Учреждении определяется санитарными нормами и условиями, созданными в образовательном учреждении для проведения занятий.

2.2. Наполняемость и комплектование ГПД согласовывается с Министерством образования Пензенской области на начало каждого учебного года.

2.3. Зачисление обучающихся в ГПД осуществляется приказом директора по заявлению родителей (законных представителей), как правило, до 15 сентября текущего года. Зачисление обучающихся в ГПД в течение учебного года производится только при наличии мест.

2.4. Отчисление обучающихся из ГПД осуществляется приказом директора по заявлению родителей (законных представителей).

## **3. Организация деятельности ГПД**

3.1. Работа ГПД организуется в соответствии с требованиями, определяемыми СанПин 2.4.2.3286-15.

3.2. Режим работы ГПД устанавливается приказом директора.

3.4. Режим работы ГПД должен предусматривать двигательную активность обучающихся на воздухе, самоподготовку, мероприятия развивающего характера, в т.ч. по коррекции психического и физического развития. Допускается привлечение для проведения занятий с обучающимися ГПД специалистов: педагогов дополнительного образования, руководителей физического воспитания, психологов, учителей индивидуально-слуховой работы.

3.5. Продолжительность прогулки на свежем воздухе для обучающихся в ГПД с полным режимом пребывания, осуществляется до начала самоподготовки и должна составлять при соответствии погодных условий возрасту:

для обучающихся 7-10 лет - не менее 3,5 часов;

для обучающихся 11-14 лет - не менее 3 часов.

для обучающихся 15-17 лет - не менее 2,5 часов.

При несоответствующих погодных условиях, прогулка заменяется подвижными играми в хорошо проветренном специально оборудованном помещении (спортивном зале и т. п.).

3.6. Продолжительность самоподготовки определяется согласно режиму дня обучающихся (воспитанников).

3.7. Учреждение создает условия для организации питания обучающихся в ГПД. Питание осуществляется в специально оборудованном помещении (столовой) согласно режиму дня обучающихся (воспитанников).

3.8. Медицинское обслуживание детей осуществляет медицинская сестра, в пределах своих должностных обязанностей.

3.9. Учебно - воспитательный процесс в ГПД определяется планом воспитательной работы воспитателя ГПД.

3.10. Воспитатель ГПД, осуществляет свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией, разрабатываемой и утверждаемой директором школы, в т. ч. создает благоприятные условия для выполнения домашних заданий, самообразования, лично- ориентированного развития.

3.11. Воспитатель ГПД несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время организации учебно — воспитательного процесса в ГПД. соблюдение установленных санитарно-гигиенических норм и требований к режиму дня.

3.12. Деятельность ГПД в школе регламентируется следующими документами:

- Настоящим Положением.
- Должностными обязанностями воспитателя ГПД.
- Режимом работы.
- Приказами директора по школе «О зачислении (отчислении) обучающихся в ГПД.
- Журналом ГПД
- Планом воспитательной работы воспитателя ГПД.
- Табелем учета времени работы воспитателя ГПД.